

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение "Орловское специальное учебно-
воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно
опасным) поведением закрытого типа»

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета училища
Протокол № 10 от «20» июня 2018 г.

Председатель методсовета Т.В. Хохлова



УТВЕРЖДЕНО

Директор Орловского СУВУ

Т.В. Хохлова

«21» июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе дисциплины, профессионального модуля

Г.Орлов

2018 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета училища
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель методсовета _____ Т.В.Хохлова

УТВЕРЖДЕНО

Директор Орловского СУВУ

_____ Т.В.Хохлова

« _____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе дисциплины, профессионального модуля

Г.Орлов

2018 г.

Согласовано:

Заместитель директора

по учебно- производственной работе _____ Шишкина М.В.

Дата введения в действие

Приказ директора № 355/1 от «21» июня 2018 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе дисциплины, профессионального модуля (далее - Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (далее - ФГОС СОО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования (далее - ФГОС СПО по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ);
- Рекомендаций Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО «По организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» от 17.03.2015 N 06-259;
- Устава Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее Орловское СУВУ, училище);
- Локальных нормативных актов Орловского СУВУ.

1.2 Положение создано в целях обеспечения соответствия содержания подготовки обучающихся и выпускников Орловского СУВУ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов ФГОС СПО и ФГОС СОО.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ (далее - РП) дисциплин, профессиональных модулей и их хранение.

2. Организационно-методические требования к рабочей программе дисциплины(модуля)

2.1. Основные задачи рабочей программы

Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля является одной из составляющих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), элементом учебно-методического комплекта дисциплины(профессионального модуля) с помощью которой реализуются следующие цели и задачи:

- внедрение системно-деятельностного подхода в образовательный процесс для достижения обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов обучения в соответствии с ФГОС СОО;
- внедрение компетентностного подхода в образовательный процесс, а именно: определение совокупности компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) (в соответствии с ФГОС СПО и ППКРС), а также знаний и умений обучающихся, необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности;
- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими дисциплинами (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами профиля;
- распределение объема часов дисциплины по семестрам, темам и видам занятий при очной форме обучения;
- определение методов и форм текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих оценочных средств;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;
- определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении данной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Разработка рабочей программы дисциплины, профессионального модуля

2.2.1. РП разрабатывается преподавателем для всех дисциплин, профессиональных модулей как обязательной, так и вариативной части учебного плана.

2.2.2. При разработке, рассмотрении и утверждении РП должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС СПО и ФГОС СОО (для общеобразовательных дисциплин), учебному плану.

2.2.3. Учитывая реализуемую очную форму обучения с нормативным или сокращенным сроком, составляется индивидуальный вариант РП.

2.2.4. Для дисциплины, профессионального модуля, которые предусмотрены учебным планом более чем на один семестр, РП в своей основной части разрабатывается в соответствии с содержательными особенностями каждого семестра.

2.2.5. При разработке РП должны быть учтены:

- содержание РП дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- потребности заинтересованных сторон, а именно: обучающихся, преподавателей, работодателей, государства и др.;
- материальные и информационные ресурсы СУВУ;
- новейшие достижения в области науки, техники, экономики, социальной сферы;
- прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания;
- содержание учебников и учебных пособий.

2.2.1. К утвержденной РП разрабатывается аннотация (приложение А).

2.2.2. Этапы разработки РП:

Аналитический этап:

1. Актуальность дисциплины, профессионального модуля в рамках реализации образовательной программы:

- формирование личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (для общеобразовательных дисциплин);
- формирование и развитие общих и профессиональных компетенций;
- подготовка обучающихся к решению задач профессиональной деятельности.

2. Оценка информационно-технического обеспечения дисциплины, профессионального модуля:

- наличие информационной базы училища;
- наличие материально-технической базы, обеспечивающей выполнение лабораторных работ и практических занятий;
- обеспеченность дисциплины, профессионального модуля основной и дополнительной литературой в библиотеке училища;
- методическое обеспечение всех видов учебной работы (аудиторных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы студентов и т.д.);
- методическое обеспечение всех видов учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, практики в профессиональном цикле и самостоятельной работы обучающихся) для актуализированных ФГОС СПО.

Разработка проекта РП и утверждение РП:

- подготовка проекта РП на основе ФГОС СПО или ФГОС СОО (для общеобразовательных дисциплин) осуществляется с учетом учебного плана, примерной программы;

- проект рабочей программы последовательно проверяется:

1. заведующей библиотекой - оформление Информационного обеспечения обучения на соответствие библиотечному фонду;

2. методистом - содержание контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (формулировки заданий и критерии их оценки; соотношение количества заданий и времени на

их выполнение); виды самостоятельной работы обучающихся и время на их выполнение;

3. заместителем директора по УПР - содержание материально-технической базы для проведения практических и лабораторных занятий; содержание рабочей программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) на соответствие требованиям к результатам обучения; определение видов работ по производственной практике (по профилю специальности);

4. председателем методического объединения - на соответствие содержания рабочей программы, фондов оценочных средств ФГОС в части требований к знаниям, умениям и практическому опыту, формированию компетенций;

5. заместителем директора по УР - осуществляется общий контроль соответствия рабочих программ требованиям ФГОС СОО.

Проект РП рассматривается на методических объединениях преподавателей и мастеров п/о, согласуется на заседании методсовета училища в составе ОПОП, а также согласуется с работодателем (РП модуля), утверждается директором, вводится приказом директора.

2.3 Обновление, хранение и доступность РП

2.3.1 РП подлежит ежегодному обновлению и утверждению до 1 июля текущего календарного года.

2.3.2 Аннотации РП (Приложение А) публикуются на сайте Орловского СУВУ после их утверждения.

2.3.3. РП хранится в электронном виде и на бумажном носителе, хранится у заместителя директора по УПР до завершения обучения студентов.

2.4. Требования к разработке и оформлению РП

2.4.1. Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля разрабатывается и оформляется в соответствии с макетами:

Для ФГОС СПО по специальности: рабочая программа дисциплины (Приложение Б),

- рабочая программа профессионального модуля (Приложение В).

2.4.2. Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 - 2008).

Приложение А

Для ФГОС СПО по специальности

Аннотация рабочей программы дисциплины

индекс и наименование дисциплины

для специальности код и наименование специальности

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СОО (для *общеобразовательных дисциплин*), ФГОС СПО специальности *код и наименование специальности*, учебного плана специальности *код и наименование специальности*, с учетом примерной программы дисциплины, рекомендованной (указать кем рекомендованной, запись как в документе) протокол заседания № от _ 201_ года (при наличии), на основе рекомендаций работодателя (протокол заседания МО № от 20 г.) (для вариативной части).

Дисциплина входит в (указать учебный цикл). По учебному плану Орловского СУВУ изучается на (указать числом) курсе.

Рабочая программа дисциплины рассчитана на (указать числом) часов максимальной учебной нагрузки, в том числе (указать числом) часов аудиторной учебной нагрузки, предусмотрена внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося в объеме (указать числом) часов.

Программа содержит:

I. Паспорт рабочей программы дисциплины.

II. Структуру и содержание дисциплины.

Тематический план отражает наименование разделов, объем часов выделяемый на изучение теоретической и практической частей, тематику самостоятельной работы обучающихся, тематику индивидуальных проектов (для *общеобразовательных дисциплин*). Содержание дисциплины состоит из разделов (указать в соответствии с рабочей программой):

1. ____
2. ____
3. ____

III. Условия реализации рабочей программы дисциплины.

IV. Контроль и оценку результатов усвоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции (при наличии):

1. Общие компетенции (перечислить с расшифровкой из ФГОС по данной специальности)

2. Профессиональные компетенции: (перечислить с расшифровкой из ФГОС по данной специальности)

**Аннотация
рабочей программы профессионального модуля**

индекс и наименование профессионального модуля для специальности код и наименование специальности

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности код и наименование специальности, учебного плана специальности код и наименование специальности, с учетом примерной программы профессионального модуля, рекомендованной

(указать кем рекомендованной, запись как в документе) протокол заседания № от 2011 года *(при наличии)*, на основе рекомендаций работодателя (протокол заседания МО _____ № _____ от ____ 20__ г.) *(для вариативной части)*.

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл и состоит из следующих элементов: МДК код и наименование (перечислить все МДК), учебная практика *(при наличии)*, производственная практика (по профилю специальности). По учебному плану Орловского СУВУ изучается на (указать число) курсе(ах), производственная практика (по профилю специальности) проходит на (указать число) курсе.

Рабочая программа профессионального модуля рассчитана на (указать число) часов максимальной учебной нагрузки, в том числе (указать число) часов аудиторной учебной нагрузки, предусмотрена внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося в объёме (указать число) часов, учебной практики (указать число) часов, производственной практики (по профилю специальности) (указать число) часов.

Программа содержит:

I. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.

II. Структуру и содержание профессионального модуля.

Тематический план отражает наименование МДК, практик; объем времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса(ов), практики. Содержание обучения по профессиональному модулю состоит из подразделов: 1. 2. 3.

III. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля.

IV. Контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

В результате освоения профессионального модуля у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

1. Общие компетенции *(перечислить с расшифровкой из ФГОС по данной специальности)*

2. Профессиональные компетенции: *(перечислить с расшифровкой из ФГОС по данной специальности)*

Приложение Б

Приложение ...
к основной профессиональной образовательной программе (код специальности,
наименование специальности в соответствии с ФГОС)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОРЛОВСКОЕ
СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ДЕВИАНТНЫМ (ОБЩЕСТВЕННО ОПАСНЫМ) ПОВЕДЕНИЕМ
ЗАКРЫТОГО ТИПА»

Утверждаю:
Директор Орловского
СУВУ
_____ Т.В. Хохлова/
« ____ » _____ 20 ____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
(ИНДЕКС И НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)
(КОД И НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ)**

Форма обучения
Срок обучения

Орлов, _____ г.

Рабочая программа дисциплины (индекс и наименование дисциплины) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (КОД И НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ)

Разработчик программы:

Рабочая программа рассмотрена на заседании методического объединения
Протокол заседания № от «_____» _____ 20____ года
Председатель методического объединения

(Фамилия И.О.)

Содержание

Стр.

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(индекс и наименование дисциплины)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (*полное наименование учреждения*) по профессии среднего профессионального образования (*код специальности, наименование специальности в соответствии с ФГОС*).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: (указать принадлежность дисциплины к учебному циклу).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В ходе изучения учебной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

общие компетенции, включающие в себя способность:

(Указываются формируемые компетенции в соответствии с ФГОС СПО по профессии)

профессиональные компетенции:

Выполнение столярных работ.

(Указываются формируемые компетенции в соответствии с ФГОС СПО по профессии)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

(указываются конкретные умения в соответствии с ФГОС СПО по профессии)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

(указываются конкретные знания в соответствии с ФГОС СПО по профессии)

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные и практические работы	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
Внеаудиторной самостоятельной работы	*
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме 3, Дз, экзамен	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1	Наименование раздела		
Тема 1.1	Наименование темы		
	Наименование занятия (<i>Теория, лабораторная работа, практическая работа</i>)		
	Наименование занятия (<i>Занятие Теория, лабораторная работа, практическая работа</i>)		
Примерная тематика курсовой работы (если предусмотрена)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (если предусмотрено)			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (если предусмотрено)			
Вид (название) самостоятельной работы			
Самостоятельная работа №1			
Самостоятельная работа №2			
Тематика индивидуальных проектов (если предусмотрено)			
Наименование темы индивидуального проекта			
Тема №1			
Тема №2			

ВСЕГО:	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)			
--------	--	--	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Внутри каждого раздела (1 столбец) указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала с учетом дидактических единиц, наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика внеаудиторной самостоятельной работы (2 столбец). В строке «примерная тематика индивидуальных проектов» приводятся примерные темы индивидуальных проектов. Объем часов по каждой теме проставляется в 3 столбце, определяется по каждой позиции столбца 2. на занятии.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. *Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.*

3.1.2. *Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе*

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (*указывается наименование мастерской и оборудование кабинета и рабочих мест*), мастерской (*указывается при наличии*), лаборатории (*указывается при наличии*).

3.3. Информационное обеспечение обучения

(Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
1	2
Уметь:	
Знать:	

Результаты обучения /освоенные профессиональные компетенции/	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.	
ПК 2.	
ПК 3.	
ПК 4.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ОК 8.	
ОК 9.	
ОК 10.	
ОК 11.	

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и для проведения промежуточной аттестации выведены из структуры рабочей программы учебной дисциплины и приведены в Фонде оценочных средств.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)		Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
балл (отметка)		вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Приложение В

Приложение ...

к основной профессиональной образовательной программе (код профессии,
наименование в соответствии с ФГОС)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОРЛОВСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ДЕВИАНТНЫМ
(ОБЩЕСТВЕННО ОПАСНЫМ) ПОВЕДЕНИЕМ ЗАКРЫТОГО ТИПА»

Утверждаю:

Директор Орловского СУВУ

Т.В. Хохлова/

« _____ » _____ 20 _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

индекс и наименование профессионального модуля

по профессии

(код и наименование профессии)

Форма обучения

Срок обучения

Г.Орлов, г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего
образования
код и наименование профессии

Организация- разработчик:

Разработчик программы:

Рабочая программа рассмотрена на заседании методического объединения

Протокол заседания № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель методического объединения

(Фамилия И.О., подпись)

Рабочая программа рассмотрена на заседании методического объединения

Протокол заседания № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель методического объединения

(Фамилия И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя _____ /Фамилия И.О./

Должность, название предприятия

« ___ » _____ 20__ г.

Содержание

- 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля**
- 2. Результаты освоения профессионального модуля**
- 3. Структура и содержание профессионального модуля**
- 4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля**
- 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

индекс и наименование профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии *(указывается код и наименование профессии)* в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД):

(указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по профессии) И соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК. 1.1. _____

ПК. 1.2. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по профессии

А также рабочая программа профессионального модуля может быть использована в качестве программы профессионального обучения по профессии 18880 Столяр строительный.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

(указываются требования к умениям, знаниям, практическому опыту в соответствии с ФГОС по профессии)

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение

обучающимися видом профессиональной деятельности (*наименование модуля*), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК1. 3.	
ПК ...	
ОК 01.	
ОК 02.	
ОК 03.	
ОК 04.	
ОК 05.	
ОК 06.	
ОК 07.	
ОК 08.	
ОК 09.	
ОК 10.	
ОК 11.	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Максимальная	Всего часов обязательной нагрузки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),* часов	
				Всего, Часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	В т.ч., часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 1.1-1.4	МДК.01.01										
	Производственная практика										
	Учебная практика										
	Всего:										

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

В ячейке 2 название МДК, УП, ПП прописывается обычным шрифтом. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 8. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.4 паспорта программы профессионального модуля. Количество часов на внеаудиторную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.4 паспорта программы профессионального модуля

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), подразделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Наименование раздела			
МДК 0к.0п Наименование МДК			
Подраздел 1.1 Наименование подраздела			
Тема 1.1.1 (Тема индекс темы) Наименование темы	<i>Содержание темы.</i> <i>Тип занятия (теория, лабораторная работа, практическое занятие)</i>		
	<i>Содержание темы.</i> <i>Тип занятия (теория, лабораторная работа, практическое занятие)</i>		
Подраздел 1.2	Наименование подраздела		
Тема 1.2.1 (Тема индекс темы)	Наименование темы		
	<i>Содержание темы.</i> <i>Тип занятия (теория, лабораторная работа, практическое занятие)</i>		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета указывается наименование; мастерских указываются при наличии; лабораторий указываются при наличии. Приводится перечень оборудования включающий: тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Без указания количества.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе по профессиональному модулю используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по междисциплинарному курсу профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Консультации для обучающихся предусмотрены в период реализации программы профессионального модуля. Формы проведения консультаций групповые.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовываются: учебная практика- рассредоточенно, производственная практика-концентрированно после изучения теоретического курса профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля по профессии.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера: наличие 3-4 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения программы модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, и при прохождении учебной и производственной практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1	<i>Прописываются основные показатели по ПК.</i>	<i>Прописываются формы и методы контроля и оценки (Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.; - Оценка на практическом занятии. Решение ситуационных задач. Деловая игра. -Промежуточная аттестация по ПМ.</i>
ПК 1.2. и т.д.	<i>Прописываются основные показатели по ПК.</i>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<i>Наблюдение и оценка на лабораторных и практических занятиях (ЛПЗ) Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Решение ситуационных задач.</i>

		<i>Тестирование. Деловые игры и т.д.</i>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	описывать значимость своей профессии, сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии	

<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии , знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>	
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>	
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Знать современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или</p>	

	интересующие профессиональные темы	
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	

5.1. Критерии и нормы оценки результатов освоения элементов профессионального модуля

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по профессиональному модулю. Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости (приведены отдельно вне рабочей программы ПМ, в фонде оценочных средств). Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу в составе профессионального модуля (приведены в фонде оценочных средств). Образцы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю (квалификационный экзамен) (приведены в фонде оценочных средств). Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)		Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
балл (отметка)		вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно