

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**  
**Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение**  
**«Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с**  
**девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»**  
**Орловское СУВУ**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор Орловского СУВУ**

 **Т.В.Хохлова**

"15" января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001г. №197-ФЗ, ГОСТ Р 12.0.009-2009 и Законом Кировской области «Об охране труда в Кировской области» от 26.09.2001г. №221-30. Положение по охране труда распространяется на всю деятельность Орловского СУВУ (далее по тексту — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение - это локальный нормативный акт, который обязателен для исполнения и работодателем, и всеми сотрудниками Учреждения при осуществлении ими трудовой деятельности.

1.3. Целью охраны труда (далее по тексту - ОТ) и внедрения данного Положения в Учреждении является обеспечение безопасных и комфортных условий труда, сохранение **ЖИЗНИ** г 1

здоровья работников и повышение их работоспособности в ходе трудовой деятельности.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами руководителей всех уровней, должностных лиц и специалистов в Учреждении по обеспечению безопасных условий и охраны труда являются:

- организация работы по обеспечению трудовой и производственной дисциплины, соблюдению законодательства о труде и правил охраны труда;
- организация работы по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, совершенствованию безопасных технологий, по надзору за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией производственных зданий и технологического оборудования;
- организация обучения работников безопасности труда.

## **3. Организация работы**

3.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда в целом по Учреждению возлагаются на директора.

3.2. Обязанности по организации работы по охране труда, контроль за исполнением работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда возлагается на специалиста по охране труда.

3.3. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда на участках и на объектах производства работ возлагается на должностных лиц приказом по организации.

#### **4. Медицинское обеспечение.**

4.1 Целью проведения предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, является предупреждение профессиональных заболеваний, контроль за здоровьем работников учреждения. Ежегодно проходят проф. осмотр работники специальностей, определенных на основе согласованного с Роспотребнадзором списка должностей и профессий, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медосмотрам в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда". Работники, не прошедшие профессиональный медицинский осмотр в установленные сроки, к работе не допускаются.

4.2. В учреждении специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ) выдаётся согласно Приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты". Выдача производится на установленные нормами сроки.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ.

#### **5. Планирование работ по охране труда.**

5.1. Планирование работ осуществляется как текущее (годовое) и оперативное (ежемесячное).

5.2. Текущее планирование оформляется согласно плана мероприятий на год с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.

5.3. Оперативное планирование работ по охране труда осуществляется на основании ежемесячных осмотров предприятия специалистом по охране труда.

#### **6. Контроль за состоянием охраны труда.**

6.1. Контроль за состоянием условий и охраны труда осуществляется совместно администрацией и трудовым коллективом.

6.2. Руководители подразделений ежедневно перед работой проверяют все рабочие места. Обнаруженные нарушения и недостатки должны быть немедленно устранены. О нарушениях, которые не могут быть устранены немедленно, докладывается директору Учреждения.

## **7. Обязанности по охране труда руководителей, специалистов, должностных лиц и работников**

### **7.1. Директор обязан:**

7.1.1. Знать и выполнять правила и нормы по охране труда и быть аттестованным как должностное лицо в соответствии с законодательством и подвергаться периодической проверке знаний по охране труда не реже одного раза в три года.

7.1.2. Обеспечить:

- Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов.
- Создать и обеспечить функционирование системы управления охраной труда.
- Применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников.
- Соответствующие требованиям охраны труда, условия труда на каждом рабочем месте.
- Режим труда и отдыха работников в соответствии с действующим законодательством.
- Приобретение за счет средств организации и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ.
- Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.
- Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- Проведение специальной оценки условий труда.
- Проведение за счет средств организации обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности)

медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований работников.

Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний.

Информирование работников об условиях и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного контроля и надзора за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой (доврачебной) помощи.

Расследование и учет в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.

Беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдение требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда на предприятии и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Законодательством сроки.

Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Ознакомление работников с требованиями охраны труда.
- Разработку и утверждение с учетом мнения совета трудового коллектива инструкций по охране труда.
- Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Учреждения.

## **7.2. Специалист по охране труда обязан:**

7.2.1. Знать и выполнять правила и нормы по охране труда и быть аттестованным как должностное лицо в соответствии с законодательством и подвергаться периодической проверке знаний по охране труда не реже одного раза в три года.

7.2.2. Координировать деятельность всех подразделений организации по вопросам охраны труда.

7.2.3. Обеспечить разработку и внедрение совместно с руководителями структурных подразделений мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий, контроль за их выполнением.

7.2.4. Оказывать помощь структурным подразделениям в организации и проведении замеров параметров опасных и вредных производственных факторов при проведении специальной оценки условий труда.

7.2.5. Информировать работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по их профилактике.

7.2.6. Проводить совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда коллектива проверок, обследований (или участвовать в проверках, обследованиях) технического состояния оборудования, машин на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

7.2.7. Согласовывать разрабатываемую в организации документацию в части соблюдения в ней требований по охране труда.

7.2.8. Оказывать помощь руководителям структурных подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования.

7.2.9. Составлять (при участии руководителей структурных подразделений) перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

7.2.10. Оказывать методическую помощь руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников.

7.2.11. Согласовывать проекты документов, инструкций по охране труда для работников; перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте.

7.2.12. Оказывать методическую помощь по организации инструктажей по охране труда, обучения и проверки знаний по охране труда работников.

7.2.13. Участвовать в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников.

7.2.14. Организовать обеспечение структурных подразделений правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывать им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов.

7.2.15. Составлять отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

7.2.16. Осуществлять систематический контроль в подразделениях за:

- обеспечением руководителями подразделений здоровых и безопасных условий труда;
- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной защиты;
- выполнением мероприятий соглашения по охране труда, по устранению причин вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда.
- наличием в подразделениях необходимых инструкций по охране труда для работников согласно перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения, инструктажей, проверки знаний по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки и ремонта специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда; <sup>4</sup>

- санитарно-гигиеническим состоянием помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда.

7.2.17. Запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работников, а также могут привести к аварии.

7.2.18. Подготавливать и вносить предложения о внедрении более совершенных средств защиты от опасного воздействия вредных и опасных производственных факторов.

7.2.19. Анализировать и обобщать предложения по расходованию средств фонда охраны труда.

7.2.20. Доводить до сведения работников организации о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

7.2.21. Организовывать хранение документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов СОУТ и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

7.2.22. Рассматривать письма, заявления, жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливать по ним предложения руководству организации, руководителям структурных подразделений по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготавливать ответы заявителям.

7.2.23. Организовать пропаганду и информацию по вопросам охраны труда.

### **7.3. Главный бухгалтер (лицо, исполняющее обязанности) обязан:**

7.3.1. Обеспечить планирование средств на осуществление мероприятий по охране труда и охране окружающей среды.

7.3.2. Обеспечить определение источников финансирования мероприятий по охране труда.

7.3.3. Вести учет материальных последствий от несчастных случаев и аварий.

7.3.4. Организовать ведение учета средств расходуемых на проведение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды руководствуясь при этом номенклатурой мероприятия по охране труда.

7.3.5. Участвовать в работе комиссии по приемке специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты, а также при ее списании.

7.3.6. Визировать заявки руководителей структурных подразделений на приобретение средств защиты.



#### **7.4. Руководитель структурного подразделения обязан:**

7.4.1. Знать и выполнять правила и нормы по охране труда и быть аттестованным как должностное лицо в соответствии с законодательством и подвергаться периодической проверке знаний по охране труда не реже одного раза в три года.

7.4.2. Осуществлять в начале смены осмотр рабочих мест, машин, механизмов, оборудования и принимать меры к устранению выявленных недостатков.

7.4.3. Проводить первичные, повторные, внеплановые и целевые инструктажи работников, а так же стажировку на рабочих местах с заполнением соответствующей документации.

7.4.4. Знакомить работников с технологическими процессами, регламентами, режимами, картами, схемами и др. и обеспечить проведение работ в соответствии с этими документами. <

7.4.5. Контролировать наличие у работников соответствующих удостоверений на право работы на данном виде машин, механизмов, оборудования в соответствии с требованиями по охране труда.

7.4.6. Контролировать соблюдение работниками инструкций по охране труда и правил технической эксплуатации оборудования, безопасного выполнения производственных операций и использования средств индивидуальной защиты.

7.4.7. Готовить подчинённый персонал к выполнению работ повышенной опасности, контролировать их проведение.

7.4.8. Обеспечивать сохранность плакатов, знаков, указателей, предупредительных надписей и др.

7.4.9. Оформлять и вести документацию установленную положениями, регламентирующими работу по охране труда.

7.4.10. Отстранять от работы лиц, нарушающих технологические регламенты, режимы, карты, схемы и др., инструкции по охране труда, правила технической эксплуатации оборудования, правила внутреннего трудового распорядка.

7.4.11. Участвовать в расследовании несчастных случаев в соответствии с порядком установленным законодательством и принимать меры к их предотвращению.

7.4.12. Организовывать оказание первой помощи лицам, пострадавшим при несчастных случаях, немедленно принимать меры к доставке их в лечебное учреждение.

7.4.13. Не допускать работников к выполнению ими трудовых обязанностей без средств индивидуальной защиты, не прошедших обязательных медицинских осмотров, инструктажей по безопасности труда и пожарной безопасности.

7.4.14. Обеспечить безаварийную и надежную работу оборудования, исправное содержание и правильную его эксплуатацию, своевременный профилактический ремонт в соответствии с графиком.

7.4.15. Обеспечить правильную эксплуатацию оградительных, предохранительных, тормозных, сигнальных блокировочных устройств и других приспособлений обеспечивающих безопасность работ.

7.4.16. Исключить возможность присутствия посторонних лиц на территории участков работ.

7.4.17. Обеспечивать своевременное составление заявок на требующуюся спецодежду и другие СИЗ, смывающие средства.

7.4.18. Осуществлять своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда.

7.4.19. Обеспечивать устранение выявленных при проверках на рабочих местах нарушений требований охраны труда.

7.4.20. Выполнять указания по охране труда вышестоящих руководителей и предписания органов надзора и контроля.

#### **7.5. Сотрудник отдела кадров обязан:**

7.5.1. Обеспечивать своевременное оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством.

7.5.2. Обеспечивать соблюдение требований законодательных и нормативных документов по охране труда к профессиональному отбору кандидатов для приема на работу.

7.5.3. Обеспечивать прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, психиатрических освидетельствований работников предусмотренных действующими приказами Минздрава РФ и законодательством.

7.5.4. Организовать учет предоставления отпусков работникам, осуществлять контроль за составлением и соблюдением графиков очередности отпусков.

7.5.5. Осуществлять контроль за соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка в структурных подразделениях.

7.5.6. Вносить в трудовые договора работников класс условий труда (по результатам специальной оценки условий труда), нормы выдачи смывающих средств.

7.5.7. Вести учет выдачи направлений работникам на медосмотры и психиатрические освидетельствования (при поступлении на работу и в процессе трудовой деятельности).

#### **7.6. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности обязано:**

7.6.1. Обеспечить в организации (на закрепленном участке) противопожарного режима.

- 7.6.2. Обеспечить проведение инструктажей по пожарной безопасности в соответствии с требованиями законодательства с оформлением в журнале регистрации противопожарного инструктажа.
- 7.6.3. Обеспечить проведение с работниками обучения по противопожарному минимуму с последующей аттестацией.
- 7.6.4. Обеспечить своевременное выполнение требований пожарной безопасности, предписаний, постановлений и иных законных требований государственных инспекторов по пожарному надзору и иных уполномоченных лиц.
- 7.6.5. Обеспечить сохранность, комплектность, исправное состояние и постоянную готовность к применению первичных средств пожаротушения. Своевременную перезарядку огнетушителей.
- 7.6.6. Обеспечить исправное состояние и бесперебойное действие автоматических средств оповещения и тушения пожаров.
- 7.6.7. Обеспечить своевременность очистки вентиляционных систем, строительных конструкций, электрических распределительных щитов от горючей пыли.
- 7.6.8. Обеспечить контроль за своевременной уборкой помещений производственных участков и прилегающей к ним территории от горючих отходов, мусора и материалов.
- 7.6.9. Обеспечить подготовку, обучение и готовность к действию членов добровольной пожарной дружины.
- 7.6.10. Обеспечить периодическую пропитку деревянных конструкций огнезащитным составом.
- 7.6.11. Обеспечить своевременное проведение проверки сопротивления изоляции электропроводки, заземления и молниезащиты.
- 7.6.12. Обеспечить правильную организацию и проведение огневых работ.
- 7.6.13. Обеспечить содержание в свободном состоянии эвакуационных выходов, подходов к средствам пожаротушения и электрическим распределительным щитам. Вызов пожарной охраны в случае обнаружения возгорания или пожара.
- 7.6.14. Обеспечить эвакуацию работающих и принятие мер к тушению пожара.
- 7.6.15. Контролировать работу технологического оборудования, электроприборов (в том числе и бытовых), своевременное их отключение.
- 7.6.16. Выполнять мероприятия, направленные на улучшение пожарной безопасности на участке.
- 7.6.17. Организовать проведение противопожарной пропаганды.
- 7.6.18. Вести необходимую документацию по пожарной безопасности.

7.6.19. Обеспечить доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории организации.

7.6.20. Незамедлительно сообщать в пожарную охрану о случаях возникновения пожара.

**7.7. Лицо, ответственное за электрохозяйство обязано:**

7.7.1. Обеспечить надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических установок в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда для электротехнических устройств.

7.7.2. Обеспечить составление и выполнение графика планово-предупредительного ремонта электрооборудования.

7.7.3. Организовать своевременную проверку исправности защитного заземления, проведение замеров сопротивления изоляции и сопротивления заземления электротехнического и технологического оборудования и установок в соответствии с требованиями правил и инструкций, обеспечивает выполнение мероприятий по снятию статического электричества.

7.7.4. Принимать участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда, выполнение плана мероприятий по устранению недостатков и улучшения условий труда по итогам специальной оценки условий труда по своей службе.

7.7.5. Следить за наличием и организует своевременное испытание средств защиты в сроки, установленные «Инструкцией по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках», утвержденной Приказом Минэнерго РФ от 30.06.2003г. № 261. Контролирует правильность хранения и пользования защитными средствами. Ведет отчетную документацию (журнал) на средства защиты.

7.7.6. Обеспечить в установленном порядке допуск персонала к обслуживанию электроустановок. Организует обучение и проверку знаний требований охраны труда, норм и правил работы в электроустановках у электротехнического персонала. Направляет на обучение электротехнический и электротехнологический персонал организации. Ведет соответствующий учет и заполнение документации (журналов).

7.7.7. Разрабатывать инструкции по охране труда для персонала, обслуживающего электроустановки. Участвует в разработке инструкций по охране труда для электротехнического и электротехнологического персонала.

7.7.8. Принимать участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

7.7.9. Своевременно сообщать руководителю организации о происшедшем несчастном случае. Организует оказание первой доврачебной помощи пострадавшему и направляет его в медицинское учреждение.

7.7.10. Участвовать в расследовании аварий и несчастных случаев, происшедших при эксплуатации электроустановок и в разработке мероприятий по их предупреждению.

7.7.11. Обеспечивать выполнение предписаний органов государственного надзора.

7.7.12. Обеспечивать рабочие места и объекты знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями, предусмотренными Межотраслевыми правилами по охране труда (правилами безопасности) при эксплуатации электроустановок и Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей.

7.7.13. Организовать разработку и внедрение более совершенных блокировочных, отключающих, защитных устройств, обеспечивающих безопасность монтажа, ремонта и обслуживания электротехнического оборудования.

7.7.14. Организовать учет, хранение и утилизацию газоразрядных ламп с ртутным наполнением.

7.7.15. Обеспечить электротехнический персонал организации личной инструкцией по оказанию первой помощи при несчастных случаях.

7.7.16. Обеспечить своевременную проверку заполнения технической документации.

7.7.17. Обеспечить наличие паспорта на заземляющие устройства, правильность их заполнения.

7.7.18. Обеспечить рациональное освещение производственных и служебных помещений, рабочих мест (общее и местное освещение). Проводить работы по внедрению электросберегающих приборов освещения.

7.7.19. Обеспечить установку и размещение электротехнического оборудования в соответствии с утвержденными технологическими планировками, требованиями правил и норм охраны труда.

7.7.20. Определить места хранения ключей от электроустановок, порядок их выдачи.

7.7.21. Контролировать в электрощитовых помещениях наличие, своевременность пополнения аптечек первой помощи при несчастных случаях.

i

## **7.8. Работник обязан:**

7.8.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

7.8.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.8.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

7.8.4. Немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на

производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

7.8.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования.

**РАЗРАБОТАЛ**

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_  Н.А.Могильная  
«15» марта 2018 г.

Г\*

t

i

t