**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Орловское специальное учебно-воспитательное**

**учреждение для обучающихся с девиантным**

**(общественно опасным) поведением закрытого типа»**

**Орловское СУВУ**

**ПРИКАЗ**

04.09.2017 г. г. Орлов № 338/1

Об утверждении Положения о медицинском

обеспечении в Орловском СУВУ

В соответствии с подпунктом 3) части 2 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", статьями 41, 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемое Положение о медицинском обеспечении в Орловском СУВУ и ввести его в действие с 04.09.2017 г.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующую медико-санитарной части Е.Н. Пупышеву.

Директор Т.В. Хохлова

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Пупышева

Приложение к приказу

От 04.09.2017 г. г. № 388/1

Положение о медицинском обеспечении в Орловском СУВУ

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает правила медицинского обеспечения воспитанников Орловского СУВУ и организации оказания им медицинской помощи.

Медико-санитарная часть (далее-МСЧ) является структурным подразделением учреждения и действует на основании Устава Орловского СУВУ и настоящего Положения.

МСЧ создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора учреждения. Общее руководство и контроль за работой МСЧ осуществляет директор. Непосредственное руководство МСЧ заведующая.

Все сотрудники МСЧ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-Ф3 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ, иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требованиями СанПиН.

Медицинское обеспечение и обслуживание обучающихся осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с директором и педагогическими работниками учреждения несёт ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

С настоящим Положением должны быть ознакомлены работники подразделения, а также лица, принимаемые на работу в подразделение, до подписания трудового договора. Факт ознакомления должен быть подтвержден личной подписью в листе ознакомлений.

Работа МСЧ проводится по графику, ответственность за составление которого возложена на заведующую МСЧ, и утверждается директором. Директор имеет право вносить необходимые коррективы в рабочий график медицинского персонала при необходимости.

Оборудование и оснащение МСЧ, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

2. Основные цели и задачи МСЧ

2.1. Основными целями деятельности МСЧ являются оказание квалифицированной лечебной, реабилитационной и консультативной помощи обучающимся Орловского СУВУ.

2.2. Основными задачами деятельности МСЧ являются:

-содействие педагогическому коллективу в создании условий, гарантирующих успешный реабилитационный процесс, охрану физического, психического здоровья обучающихся;

-оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

-оказание первичной специализированной помощи обучающимся врачами педиатром, психиатром, наркологом, стоматологом;

-реализация лечебно-оздоровительных, санитарно-гигиенических, физиотерапевтических, профилактических и реабилитационных мероприятий;

-медицинское сопровождение различных мероприятий с участием воспитанников на территории учреждения и за его пределами;

-пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, формирование ответственного отношения к своему здоровью у обучающихся, профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов;

-контроль за обеспечением системы рационального, сбалансированного питания обучающихся;

-соблюдение противоэпидемического режима, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий, организация и выполнение санитарно- гигиенических норм;

- осуществление индивидуальных реабилитационных мероприятий в отношении воспитанника ребенка-инвалида;

-профилактика несчастных случаев, случаев травматизма с обучающимися во время пребывания в учреждении.

3. Основные виды деятельности МСЧ

3.1. Основными видами деятельности медицинской части являются работы и услуги, выполняемые:

при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- лечебному делу,

- сестринскому делу,

- сестринскому делу в педиатрии,

-физиотерапии;

при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- педиатрии;

при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- психиатрии,

- психиатрии-наркологии,

- стоматологии терапевтической,

- физиотерапии;

при проведении медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых).

3.2. Медицинская часть реализует свою деятельность через следующие направления работы.

Лечебно-оздоровительное направление:

- медикаментозное и немедикаментозное лечение;

- физиотерапевтическое лечение;

- неотложная помощь обучающимся;

-организация и проведение профилактических осмотров обучающихся, диспансеризации, анализ результатов, выполнение индивидуальных рекомендаций по результатам проведенных мероприятий.

Противоэпидемическое направление:

- профилактика инфекционных и паразитарных заболеваний;

- вакцинопрофилактика против управляемых инфекций.

Профилактическое направление:

-профилактика социально обусловленных заболеваний (алкоголизма, наркомании, СПИДа, табакокурения);

- санитарно-гигиеническое просвещение обучающихся, в области культуры здоровья с целью повышения грамотности и формирования мотивационно-ценностного отношения к здоровому образу жизни, воспитание чувства ответственности за свое здоровье.

Реабилитационное направление:

- реализация индивидуальных программ медицинского сопровождения обучающихся с учетом состояния здоровья;

- реализация индивидуальных реабилитационных программ воспитанника ребенка-инвалида.

Консультативное направление:

- консультативная помощь врача педиатра,

- психиатра,

- психиатра-нарколога,

- стоматолога.

4. Функции медико-санитарной части

В соответствии с целями, задачами и основными видами деятельности МСЧ осуществляет:

- оказание первичной доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья обучающихся;

- профилактику заболеваний и оздоровление обучающихся;

- профилактику курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время их пребывания в учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических, профилактических, реабилитационных и других медицинских мероприятий;

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- оказание комплекса реабилитационных мероприятий детям с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, лёгкой умственной отсталостью);

- лечебно-оздоровительную, профилактическую, реабилитационную и санитарно-просветительную работу;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, контроль за санитарно-гигиеническими условиями в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, а также за состоянием территории Школы-интерната, пищеблока, помещений для отдыха воспитанников, санитарно-бытовых и технических помещений;

- контроль за организацией и качеством питания обучающихся;

- вакцинопрофилактику против управляемых инфекционных заболеваний среди обучающихся;

- участие в проведении периодических медицинских осмотров обучающихся и по результатам данных осмотров выполнение рекомендаций по коррекции состояния здоровья;

- реализацию индивидуальных программ медицинского сопровождения для обучающихся с ОВЗ;

- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;

-участие в расследовании несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении в установленном порядке;

- предоставление учредителю отчетов о работе МСЧ.

5. Права сотрудников МСЧ

5.1. Для реализации основных целей и задач сотрудники МСЧ имеют право:

- участвовать в обсуждении проектов решений директора по совершенствованию системы управления учреждением;

- распоряжаться вверенным имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, настоящим Положением;

- требовать прекращения (приостановления) работ в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д., соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам учреждения;

- участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками МСЧ должностных обязанностей;

- требовать и получать от подразделений учреждения необходимые для работы МСЧ материалы;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию МСЧ;

- представительствовать в установленном порядке от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции МСЧ во взаимоотношениях государственными и муниципальными органами, а также другими организациями, учреждениями;

- получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от директора учреждения необходимую информацию для выполнения возложенных на работников МСЧ задач и функций.

5.2. Для реализации основных целей и задач заведующая МСЧ имеет право:

- вносить предложения директору учреждения о перемещении работников подразделения, их поощрения за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

- знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающихся деятельности МСЧ;

- выносить на рассмотрение директора учреждения предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других структурных подразделений;

- подписывать и визировать документы в соответствии с должностными инструкциями;

- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

6. Ответственность сотрудников МСЧ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение медико-санитарной частью функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующая МСЧ.

6.2. Заведующая МСЧ несет персональную ответственность за:

-организацию деятельности МСЧ по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение;

-организацию оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

-соблюдение работниками МСЧ трудовой дисциплины;

-обеспечение работниками сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности;

-подбор, расстановку и деятельность работников МСЧ;

-соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

6.3. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение сотрудниками МСЧ функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, должностными инструкциями, работники МСЧ несут в порядке, установленном действующим гражданским, трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая МСЧ Е.Н. Пупышева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела О.В. Малкова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Лист ознакомления

С настоящим Положением ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, Имя, Отчество | должность | подпись | дата |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |