Федеральное государственное бюджетное Утверждаю: профессиональное образовательное директор Орловского СУВУ учреждение «Орловское специальное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Хохлова Т.В.) учебно-воспитательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»

**Положение о социально-психологической службе Орловского СУВУ**

**1.Общие положения**

1.1. Социально-психологическая службаОрловского СУВУ (далее Служба) - это структура, которая работает в единой системе учебно-воспитательного процесса учреждения и руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Уставом учреждения, функциональными обязанностями специалистов Службы, приказами и распоряжениями директора.

1.2. Социально-психологическая служба предназначена для координации усилий педагогических работников специального училища закрытого типа в обеспечении социального и психологического здоровья участников учебно-воспитательного процесса, обеспечении защиты прав и интересов подростков с девиантным поведением, создание благоприятных условий для их реабилитации и коррекции. Деятельность Службы в училище направлена на обеспечение полноценной социальной и психологической адаптации, компенсации и развития воспитанников, диагностику особенностей психического развития, обусловленную особыми условиями воспитания.

1.3. Работа социально-психологической службы Орловского СУВУ основывается на строгом соблюдении международных, российских и республиканских актов в области защиты прав детей, законодательства РФ в области образования.

**2. Основные задачи Службы**
2.1.Диагностика психосоматического состояния ребенка.

2.2. Координация усилий педагогического коллектива по реабилитации коррекции и развитию подростков.

2.3. Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся и педагогов.

2.4. Социально-психологическое и педагогическое сопровождение ребенка в стенах училища. Социальная адаптация ребенка, его правовая защита. Помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, коррекции, социализации.

2.5. Психолого-педагогическое сопровождение образовательных и воспитательных программ.

**3. Основные направления работы.** **3.1.** Структура службы социально-психологического сопровождения представлена тремя подразделениями:

3.1.1. Психологическое.

3.1.2. Социальное.

3.1.3. Педагогическое.

В каждом из подразделений можно выделить три основных направления деятельности: диагностическое; практическое; научно-методическое.

**3.2. Психологическое подразделение**

*Диагностическое направление*

* Диагностика уровня познавательной, эмоционально-чувственной сферы ребенка и особенностей межличностных отношений при поступлении в учреждение.
* Диагностика и анализ уровня депривации у ребенка как при поступлении в училище, так и на протяжении проживания в нем.
* Проведение диагностики индивидуальных особенностей личности ребенка, выявление причин психо-соматических нарушений.
* Изучение межличностных отношений в коллективе подростков.

*Практическое направление.*

* Создание благоприятного психологического климата в училище, способствование определению форм взаимоотношений между ребенком и ребенком, ребенком и взрослым.
* Консультирование педагогов и других работников по кругу проблем, касающихся их профессиональной компетенции.
* Профилактика психологической перегрузки и невротических срывов у детей, связанные с особыми условиями их жизни.
* Разработка и осуществление программы, направленной на развитие личностного потенциала воспитанника.
* Разработка и осуществление программы коррекции и компенсации состояния психической депривации у воспитанников.
* Диагностика и анализ степени адаптации детей на разных этапах жизни в училище
* Коррекционно-развивающие занятия как групповые, так и индивидуальные.

*Научно-методическое направление*

* Выступление по актуальным проблемам психического развития детей на научно-практических конференциях и психологических консилиумах, на педсоветах, совещаниях, методических объединениях по проблемам психологии детей с девиантным поведением, по теоретическим вопросам возрастной, педагогической и специальной психологии.
* Консультирование администрации и членов педагогического коллектива училища по проблемам психологического развития детей.
* Способствование повышению психологической культуры всех членов педагогического коллектива училища.
* Выпуск методических рекомендаций по изучаемым проблемам, публикация статей, методических сборников.
* Участие в работе ПМПК.

 **3.3. Социальное подразделение**

*Диагностическое направление*

* Диагностика условий проживания воспитанника до поступления в училище (семейные условия проживания в доме ребенка, в социальном приюте и др.учреждениях)
* Определение специфики социального окружения, влияющего на процесс развития личности.
* Определение социального статуса ребенка в училище.
* Диагностика социальной адаптации выпускника училища и дальнейшая интеграция его в социуме.

*Практическое направление*

* Проведение мероприятий по социальной адаптации воспитанников училища.
* Осуществление контроля за соблюдением прав детей.
* Проведение регулярной работы с личными делами воспитанников, с целью определения путей реализации защиты его интересов.
* Выступление по доверенности от имени Орловского СУВУ по защите прав и интересов воспитанников в правоохранительных органах.
* Осуществление контроля за процессами адаптации, обучения и проживания подростков в училище.
* Организация индивидуальной работы с воспитанниками по профессиональному самоопределению.
* Выявление и диагностика фактов асоциального поведения и обеспечение его своевременной коррекции.
* Участие в работе ПМПК.

*Научно-методическое направление*

* Выступления на педагогических советах, методических объединениях, и других совещаниях по вопросам социальной защиты.
* Проведение консультаций, совещаний с работниками по вопросам социальной защиты воспитанников училища.
* Выпуск методических рекомендаций по изучаемым проблемам, публикация статей, методических сборников.

 **3.4. Педагогическое подразделение**

*Диагностическое направление*

* Проведение углубленного логопедического и обследования детей для определения уровня речевого развития, выявления специфических речевых нарушений и вторичных речевых расстройств, используя различные организационные формы диагностической работы (индивидуальное обследование, индивидуальные и групповые занятия).
* Организация углубленного комплексного изучения детей с проблемами в развитии учителем-дефектологом.
* Комплектование групп детей в зависимости от возраста и диагноза.
* Осуществление динамического наблюдения за детьми, прошедшими курс коррекционных занятий, посредством взаимодействия с воспитателями и специалистами службы социально-психологического сопровождения, а также периодических обследований ребенка.

*Практическое направление*

* Составление развернутого заключения и рекомендаций по результатам коррекционной работы для воспитателей и специалистов СПС.
* Проведение с детьми групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.
* Оказание постоянной консультативной помощи воспитателям, учителям, мастерам по вопросам обучения и воспитания детей с проблемами в развитии, организации работы специалистов по закрепления положительных результатов коррекционного процесса.
* Участие в работе ПМПК.

*Научно-методическое направление*

* Участие в педагогических советах, семинарах, конференциях и других мероприятиях по проблемам оказания педагогической помощи детям с нарушениями интеллектуального развития и трудностями усвоения школьной программы.
* Осуществление консультативной помощи педагогам в выборе технологий специальной педагогической помощи детям, испытывающим трудности в обучении.

**4. Структура Службы**

4.1. Служба создается в образовательном учреждении приказом директора

4.2. Руководитель Службы назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения.

4.3. В состав социально-психологической службы включены следующие специалисты: учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог. Все специалисты должны иметь соответствующую квалификацию.

4.4. Внутренняя структура и штатная численность службы утверждается директором образовательного учреждения в соответствии с типовыми штатами, нормативами численности специалистов с учетом объемов работы и специфики деятельности.

4.5. Сотрудники Службы ведут документацию, содержание и формы которой закреплены соответствующими нормативными актами различного уровня. В целях повышения качества взаимодействия специалистов сотрудники Службы имеют равные права доступа к рабочей документации Службы, если при этом гарантируется соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных.

4.6. В случае, если имеющиеся данные в любой степени могут нанести вред какому-либо субъекту образовательного процесса, сотрудники Службы гарантируют либо их кодификацию (сокрытие имен, заключений, рекомендаций под кодовыми обозначениями), либо ограничение доступа к ним, либо уничтожение этих данных.

**5. Права и обязанности сотрудника комплексной службы психолого-педагогического и социального сопровождения**

***5.1. Сотрудники СПС имеют право:***

5.1.1 вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;

5.1.2. определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;

5.1.3. знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации учреждения;

5.1.4. повышать свою квалификацию в установленном порядке;

5.1.5. проходить аттестацию в установленном порядке;

5.1.6. участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса.

***5.2. Сотрудники СПС обязаны:***

5.2.1. руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;

5.2.2. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

5.2.3. изучать документацию о состоянии здоровья учащихся; выявлять уровень развития ведущего вида деятельности, особенностей развития познавательной и эмоционально-личностной сфер; изучать социальную ситуацию развития ребенка, неблагоприятные варианты развития у детей, запас знаний и представлений;

5.2.4. знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;

5.2.5. работать в тесном контакте с руководством образовательного учреждения, оказывать необходимую помощь администрации;

5.2.6. выполнять распоряжения администрации образовательного учреждения;

5.2.7. представлять для согласования годовой план и отчет работы руководителю Службы;

5.2.8. выполнять распоряжения администрации Управления образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии.

**Литература**

1. Normal 0 false false false RU X-NONE X-NONE MicrosoftInternetExplorer4

Типовое положение о службе психолого-педагогического и социального сопровождения

2. Положение о социально-психологической службе ГКОУ ВО «Муромский детский дом №1» (акмеологическое сопровождение).